Inventarliste Räumung

Vier Kategorien – BLEIBT, BROCKI, ENTSORGEN, WERTGEGENSTAND. Raum für Raum eintragen, Wertgegenstände separat. Diese Liste hilft, dass nichts Wertvolles versehentlich entsorgt wird – und schafft Klarheit in der Erbengemeinschaft.

Auftraggeber
Name: _____
Adresse: _____
Telefon: _____

Räumungsobjekt
Adresse: _____
Stockwerk: _____ Lift: ☐ ja ☐ nein
Räumungstag: _____

Legende

B = BLEIBT (geht mit Ihnen oder den Erben mit) · **Br = BROCKI** (in gutem Zustand weitergeben) · **E = ENTSORGEN** (Sperrgut, Elektro, Bauschutt) · **W = WERTGEGENSTAND** (separat sichern: Schmuck, Bargeld, Dokumente)

Wohnzimmer / Stube

Gegenstand	Anzahl / Beschreibung	B	Br	E	W	Bemerkung
Sofa / Couch		☐	☐	☐	☐	
Sessel		☐	☐	☐	☐	
Couchtisch		☐	☐	☐	☐	
TV / TV-Möbel		☐	☐	☐	☐	
Schrankwand / Vitrine		☐	☐	☐	☐	
Bücherregale		☐	☐	☐	☐	
Teppich(e)		☐	☐	☐	☐	
Stehlampe(n)		☐	☐	☐	☐	
Bilder / Deko		☐	☐	☐	☐	
Pflanzen		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	

Esszimmer / Küche

Gegenstand	Anzahl / Beschreibung	B	Br	E	W	Bemerkung
Esstisch + Stühle		☐	☐	☐	☐	
Buffet / Anrichte		☐	☐	☐	☐	
Geschirr / Besteck		☐	☐	☐	☐	
Töpfe / Pfannen		☐	☐	☐	☐	
Kühlschrank		☐	☐	☐	☐	
Backofen / Herd		☐	☐	☐	☐	
Mikrowelle / Kaffeemaschine		☐	☐	☐	☐	
Geschirrspüler		☐	☐	☐	☐	
Schrank-Einbauten		☐	☐	☐	☐	
Vorräte / Konserven		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	

Schlafzimmer

Gegenstand	Anzahl / Beschreibung	B	Br	E	W	Bemerkung
Bett(en) + Lattenrost		☐	☐	☐	☐	
Matratze(n)		☐	☐	☐	☐	
Bettwäsche		☐	☐	☐	☐	
Kleiderschrank		☐	☐	☐	☐	
Kommode(n)		☐	☐	☐	☐	
Schminktisch		☐	☐	☐	☐	
Nachttische		☐	☐	☐	☐	
Lampen		☐	☐	☐	☐	
Bilder / Spiegel		☐	☐	☐	☐	
Persönliches		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	

Bad / WC

Gegenstand	Anzahl / Beschreibung	B	Br	E	W	Bemerkung
Waschmaschine		☐	☐	☐	☐	
Tumbler		☐	☐	☐	☐	
Badmöbel		☐	☐	☐	☐	
Spiegelschrank		☐	☐	☐	☐	
Handtücher		☐	☐	☐	☐	
Reinigungsmittel		☐	☐	☐	☐	
Medikamente (in die Apotheke)		☐	☐	☐	☐	
Kosmetik		☐	☐	☐	☐	
Kleinmöbel		☐	☐	☐	☐	
Wäsche		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	

Büro / Arbeitszimmer

Gegenstand	Anzahl / Beschreibung	B	Br	E	W	Bemerkung
Schreibtisch		☐	☐	☐	☐	
Bürostuhl		☐	☐	☐	☐	
Regale		☐	☐	☐	☐	
PC / Laptop / Monitor		☐	☐	☐	☐	
Drucker		☐	☐	☐	☐	
Aktenschränke		☐	☐	☐	☐	
Ordner / Papiere (W)		☐	☐	☐	☐	
Bücher		☐	☐	☐	☐	
Tresor (W)		☐	☐	☐	☐	
Diverses		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	

Keller / Estrich / Garage

Gegenstand	Anzahl / Beschreibung	B	Br	E	W	Bemerkung
Werkbank + Werkzeug		☐	☐	☐	☐	
Gartenmöbel		☐	☐	☐	☐	
Velos / E-Bikes		☐	☐	☐	☐	
Skiausrüstung		☐	☐	☐	☐	
Saisonkleider		☐	☐	☐	☐	
Altpapier / Karton		☐	☐	☐	☐	
Farben / Lacke (Sonderabfall)		☐	☐	☐	☐	
Reifen (Garage / Reifenhandel)		☐	☐	☐	☐	
Bauschutt		☐	☐	☐	☐	
Diverses		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	
_____		☐	☐	☐	☐	

Wertgegenstände (W) – separat sichern

Diese Liste vor dem Räumungstag durchgehen und Wertgegenstände in eine separate Box legen. Wir empfehlen, sie nicht im Räumungsgut zu lassen.

Kategorie	Vorhanden?	Aufbewahrungsort
Bargeld / Sparbücher	☐	
Schmuck / Uhren	☐	
Pass / Identitätskarte / Führerausweis	☐	
Bankunterlagen / Versicherungspolicen	☐	
Erbbescheinigung / Testament / Grundbuchauszug	☐	
Bilder / Erbstücke	☐	
Sammlungen (Münzen, Briefmarken)	☐	
Fotoalben / persönliche Erinnerungen	☐	
Festplatten / USB-Sticks	☐	
Schlüssel (Schliessfach, Auto, Zweitwohnung)	☐	

Bestätigung Räumungs-Inventar

Wir bestätigen, dass die oben aufgeführte Inventarliste vor Räumungsbeginn gemeinsam besprochen wurde und keine weiteren Wertgegenstände im Räumungsgut verbleiben.

Auftraggeberin / Auftraggeber

_____

Ort, Datum, Unterschrift

Teamleitung Umzug Pro

_____

Ort, Datum, Unterschrift