Einlagerungs-Checkliste

Alles, was Sie vor, während und nach der Möbel-Einlagerung erledigen sollten – vier Phasen, klar abhakbar, vom Entscheid bis zur Rücklieferung.

So nutzen Sie diese Checkliste: Drucken Sie sie aus oder füllen Sie sie am Bildschirm aus. Wir empfehlen, etwa 4 Wochen vor dem Einlagerungstermin zu starten – das gibt Zeit für Halteverbot, Inventarliste und Versicherungsfragen. Bei Fragen zur Offerte: **umzugpro.ch/offertenrechner** oder +41 77 451 36 23.

Phase 1 · Planung — 4 Wochen vorher

Volumen einschätzen

- ☐ Wohnung zimmerweise durchgehen und schätzen, was eingelagert wird
- ☐ Faustregel aus dem Volumen-Guide: 1 Zimmer ≈ 3–5 m³ (2½-Zi. ≈ 8–10 m³, 4½-Zi. ≈ 15–18 m³)
- ☐ Sperrige Einzelstücke separat erfassen (Klavier, grosse Schränke, Velos)
- ☐ Entscheiden: Was kommt mit, was wird verkauft, was geht ins Brockenhaus?

Offerte einholen

- ☐ Richtpreis im Offertenrechner auf umzugpro.ch berechnen – Richtpreis in 60 Sekunden
- ☐ Schriftliche Offerte anfordern – innert 24 Stunden (Mo–Fr); Festpreis in der schriftlichen Offerte
- ☐ Wertgegenstände bitte vorab deklarieren (Formular Wertdeklaration)
- ☐ Auf Wunsch: kostenlose Besichtigung (45 Min.) vereinbaren – vor Ort oder per WhatsApp-Video

Versicherung klären

- ☐ Einlagerung bei Umzug Pro: Grundschutz inklusive
- ☐ Bei der eigenen Hausratversicherung nachfragen, ob eingelagerte Gegenstände mitversichert sind
- ☐ Inventarliste-Vorlage von umzugpro.ch herunterladen und beginnen
- ☐ Wertvolle Stücke selbst fotografieren (Gesamtansicht und Details)

Phase 2 · Vorbereitung — 1 Woche vorher

Verpackungsmaterial besorgen

- ☐ Umzugskartons: rund 12 Standardkartons (64 × 35 × 38 cm) ergeben 1 m³
- ☐ Möbeldecken oder Decken für empfindliche Oberflächen
- ☐ Stretchfolie für Polstermöbel (gegen Staub)
- ☐ Eckenschutz für Schränke und Tische
- ☐ Beschriftung: wasserfeste Stifte, farbige Klebebänder für Zimmer-Codes
- ☐ Klavier oder empfindliche Einzelstücke: Schutz und Transport vorab mit uns absprechen

Halteverbot und Zufahrt

- ☐ Halteverbot/Parkbewilligung organisieren wir – Adresse und Zufahrt bei der Anfrage angeben
- ☐ Zufahrt, Tragweg und Lift an der Abholadresse klären
- ☐ In Altstadt und Fussgängerzone: erlaubte Zufahrtszeiten bei der Gemeinde nachfragen

Inventarliste fertig machen

- ☐ Alle Möbelstücke und Kartons mit Nummer und Inhalt erfassen
- ☐ Geschätzten Wert pro Stück eintragen
- ☐ Formular Wertdeklaration für Wertgegenstände ausfüllen und beilegen
- ☐ Liste am Tag der Einlagerung dem Team übergeben

Phase 3 · Einlagerung — Einlagerungstag

Morgens vor dem Termin

- ☐ Halteverbot bzw. Parkbewilligung kontrollieren
- ☐ Alle Wege freiräumen (Treppenhaus, Lift, Türschwellen)
- ☐ Lift bei der Verwaltung reservieren, Nachbarn informieren
- ☐ Verpacktes Material griffbereit, beschriftet, nach Zimmer sortiert
- ☐ Wichtige Schlüssel und Wertsachen separat halten (nicht ins Lager)

Bei Ankunft des Teams

- ☐ Vorbestehende Schäden (Wände, Lift, Treppenhaus) vor Arbeitsbeginn gemeinsam festhalten
- ☐ Inventarliste übergeben und durchgehen
- ☐ Deklarierte Wertgegenstände kennzeichnen und separat übergeben
- ☐ Empfindliche Stücke kennzeichnen (z. B. Klavier, Leder, Massivholz)
- ☐ Bei Klavier: notieren, wann es zuletzt gestimmt wurde

Während der Einlagerung

- ☐ Beim Tragen und Verladen erreichbar bleiben (Fragen klären, Hinweise geben)
- ☐ Inventarliste mit dem Team abgleichen: Anzahl Möbelstücke und Kartons
- ☐ Übergabe schriftlich bestätigen lassen – Kopie für Ihre Unterlagen

Phase 4 · Auslagerung rechtzeitig vor dem Termin

Auslagerung organisieren

- ☐ Auslagerungstermin frühzeitig anfragen (office@umzugpro.ch oder +41 77 451 36 23)
- ☐ Lieferadresse, Etage und Lift angeben
- ☐ Halteverbot/Parkbewilligung an der Lieferadresse organisieren wir
- ☐ Letzte Lagermiete und Schlussabrechnung klären

Bei der Auslagerung

- ☐ Anhand der Inventarliste gemeinsam durchgehen – alle Stücke prüfen
- ☐ Schäden sofort festhalten, bevor verladen wird
- ☐ Schäden schriftlich melden an office@umzugpro.ch
- ☐ Übergabe schriftlich bestätigen

Nach der Auslagerung

- ☐ Klavier nach dem Transport nicht sofort stimmen – 2–4 Wochen akklimatisieren lassen
- ☐ Möbel möglichst rasch auspacken und auf verdeckte Schäden prüfen
- ☐ Möbel langsam an die neue Raumluft gewöhnen (nicht direkt neben die Heizung stellen)
- ☐ Allfällige Schäden rasch schriftlich melden

Termine und Notizen	zum Ausfüllen

Einlagerungstermin: _____

Auslagerungstermin (geplant): _____

Offerten-Nummer: _____

Lagervolumen (m³): _____

Kontaktperson / Telefon: _____

Notizen

Brauchen Sie Hilfe beim Umzug oder bei der Einlagerung?
Richtpreis in 60 Sekunden im Offertenrechner auf **umzugpro.ch/offertenrechner** · schriftliche Offerte innert 24 Stunden (Mo–Fr) · Einlagerung CHF 20 pro m³ und Monat (mindestens 5 m³), Grundschutz inklusive. Direktkontakt: office@umzugpro.ch · +41 77 451 36 23