Vernichtungsbestätigung

Vorlage für die Bestätigung der Vernichtung von Akten und Datenträgern, z. B. bei einer Geschäftsauflösung – nach dem Schweizer Datenschutzgesetz (DSG, in Kraft seit 1. September 2023). Ausfüllen, unterzeichnen, aufbewahren.

Wann ist diese Bestätigung sinnvoll?

Wenn Unterlagen mit Personendaten (Kundendaten, Personalakten, Verträge) vernichtet werden, hilft eine schriftliche Bestätigung beim Nachweis. Nach dem DSG werden Personendaten vernichtet oder anonymisiert, sobald sie zum Zweck der Bearbeitung nicht mehr erforderlich sind (Art. 6 Abs. 4 DSG). Aktenvernichtung (DSG-konform) bietet Umzug Pro auf Anfrage an.

Auftraggeber (Verantwortlicher im Sinne des DSG)	Auftragnehmer (Auftragsbearbeiter)
Firma: _____	Umzug Pro Gardi
Adresse: _____	Industriestrasse 11, 6005 Luzern
PLZ / Ort: _____	Telefon: +41 77 451 36 23
UID: _____	E-Mail: office@umzugpro.ch
Ansprechperson: _____	Web: umzugpro.ch
E-Mail: _____	Verantwortliche Person: _____

Angaben zur Vernichtung

Datum der Vernichtung	_____
Ort der Vernichtung	☐ beim Auftraggeber ☐ anderer Ort: _____
Methode	☐ Schreddern ☐ Verbrennung ☐ andere: _____
Anwesend für den Auftraggeber	_____

Vernichtete Unterlagen und Datenträger

Nr.	Art (Aktenschrank / Karton / Festplatte)	Inhalt (Datenkategorie)	Menge	Bemerkung
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Rechtliche Hinweise (Auszug)

Art. 6 Abs. 4 DSG · Personendaten werden vernichtet oder anonymisiert, sobald sie zum Zweck der Bearbeitung nicht mehr erforderlich sind.

Art. 8 Abs. 1 DSG · Verantwortliche und Auftragsbearbeiter gewährleisten durch geeignete technische und organisatorische Massnahmen eine dem Risiko angemessene Datensicherheit.

Art. 958f OR · Geschäftsbücher und Buchungsbelege sind zehn Jahre aufzubewahren – erst danach vernichten.

Wichtig

Diese Vorlage ist ein Muster und ersetzt keine Rechtsberatung. Bei besonders schützenswerten Personendaten (z. B. Gesundheitsdaten) empfiehlt sich eine schriftliche Vereinbarung zur Auftragsbearbeitung (Art. 9 DSG).

Bestätigung und Unterschrift

Mit ihrer Unterschrift bestätigen beide Parteien, dass die oben aufgeführten Unterlagen und Datenträger vernichtet wurden. Eine Kopie verbleibt beim Auftraggeber.

Auftraggeber

_____

Ort, Datum, Unterschrift

Umzug Pro Gardi

_____

Ort, Datum, Unterschrift